

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сям-Можгинская основная общеобразовательная школа»

Увинского района Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

протокол № 1

от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНА:

приказом Директора

МОУ «Сям-Можгинская  
ООШ»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Сентемова

Приказ от 30.08.2023 № 136

## Рабочая программа факультативного курса для 7 класса "Учимся писать грамотно"»

2023-2024 учебный год

Составила учитель русского языка Кудрина Е.С.

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа факультативного курса **«Учимся писать грамотно»** составлена на основе следующих **нормативно-правовых** и **инструктивно-методических** документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
3. Письмо Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
4. Приказа Минобразования России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
5. Нормативные требования САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
6. Учебный план МОУ «Сям-можгинская ООШ»
7. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности

Рабочая программа факультативного курса предназначена для обучающихся 7 класса и составлена из расчета 1 час в неделю (34 часа в год).

Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические навыки детьми 13-14-летнего возраста, в условиях современной действительности, усваиваются слабо. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

На факультативном курсе предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Эта работа предусматривает и систематическую индивидуальную домашнюю работу учащихся с последующей проверкой учителя и организацией работы над ошибками. Программа курса **«Учимся писать грамотно»** актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка. Данный факультатив позволит не только восполнить пропущенный или забытый материал, но и глубже раскрыть богатства русского языка, познакомить учащихся с такими фактами, которые не изучаются на уроках. Факультативный курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся.

**Главной задачей курса** является необходимость

обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;  
совершенствовать орфографическую грамотность учащихся;  
активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;  
обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;  
способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА.**

### **Личностные результаты**

1. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
2. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
3. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
4. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### **Метапредметные результаты**

1. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.
2. Использование знаково-символических средств представления информации.
3. Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.
4. Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.
5. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.
6. Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

### **Предметные результаты**

К концу VII класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по *орфографии*:

1. Находить в словах изученные орфограммы.
2. Уметь обосновывать их выбор.
3. Правильно писать слова с изученными орфограммами.
4. Находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

## **1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **Введение (1 ч)**

Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах

### **Правописание корней (11 ч)**

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем. Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением. Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением. Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Корни с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-), с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-), с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-), корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-). Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов. Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

### **Правописание приставок (9 ч)**

Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова). Приставки с традиционным написанием. Приставки с позиционным написанием. Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-. Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

### **Правописание суффиксов (7 ч)**

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи). Правописание суффиксов существительных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов деепричастий и наречий.

### **Правописание окончаний (5 ч)**

Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание окончаний глаголов.

### **Итоговое тестирование (1 ч)**

## **IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел. Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>
1	Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.	1
2	Правописание корней Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	1
3	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением.	1

4	Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.	1
5	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.	1
6	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).	1
7	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).	1
8	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).	1
9	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).	1
10	Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.	1
11	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.	1
12	Контрольная работа на тему: «Правописание корней».	1
13	Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).	1
14	Приставки с традиционным написанием.	1
15	Приставки с позиционным написанием.	1
16	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.	1
17	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.	1
18	Самостоятельная работа.	1
19	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.	1
20	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.	1
21	Контрольная работа.	1

22	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).	1
23	Правописание суффиксов существительных.	1
24	Правописание суффиксов прилагательных.	1
25	Правописание суффиксов глаголов.	1
26	Правописание суффиксов причастий.	1
27	Правописание суффиксов причастий.	1
28	Правописание суффиксов деепричастий и наречий. Самостоятельная работа.	1
29	Правописание окончаний Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных.	1
30	Правописание окончаний имен существительных.	1
31	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.	1
32	Правописание окончаний глаголов.	1
33	Правописание окончаний глаголов.	1
34	<b>Итоговое тестирование</b>	